

Российская Федерация
Администрация Тацинского района Ростовской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ

3 сентября 2024 года

№ 262

ст. Тацинская

О назначении руководителя
Центра детских инициатив в
МБОУ ТСОШ №2

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.2022г. № АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем Центра детских инициатив Гончарову Юлию Александровну, советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
2. Утвердить график работы ЦДИ в МБОУ ТСОШ № 2 (Приложение №1).
3. Утвердить план работы ЦДИ на 2024–2025 учебный год (Приложение № 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Лысенко А.В.

Директор школы:

Н.В. Колбасина

С приказом ознакомлены:

А.В. Лысенко

Ю.А. Гончарова

График работы ЦДИ МБОУ ТСОШ №2.

понедельник	с 08.00 до 16.00ч.
вторник	с 08.00 до 16.00ч.
среда	с 08.00 до 16.00ч.
четверг	с 08.00 до 16.00ч.
пятница	с 08.00 до 16.00ч.

**План работы ЦДИ МБОУ Тацинская СОШ №2
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	2-5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьного медиacentра	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Работа в рамках кружка ЮИД «Веселый светофор»	Руководитель кружка	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы Юнармия»	Руководитель кружка	В течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	09-13 октября
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	16-25 октября
12.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
13.	Работа с активом обучающихся школьного медиacentра	Советник директора	В течение года
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	23 октября – 3 ноября
15.	Работа волонтерского отряда «Поколение NEXT».	Руководитель кружка	В течение года
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	3 - 8 ноября
17.	Подготовка и проведение	Советник директора	15-17 ноября

	мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»		
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-24 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	27-30 ноября
20.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшая вожатая	В течение года
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	27 ноября – 1 декабря
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	27 ноября – 1 декабря
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	4 – 8 декабря
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	4 – 8 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	22-25 января
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	22-26 января
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	22-26 января
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	01 февраля – 02 февраля
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	5 – 9 февраля

32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	12-15 февраля
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	11-15 марта
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	18-22 марта
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора	08-12 апреля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	15-19 апреля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	22-26 апреля
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	22-26 апреля
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	26 апреля – 8 мая
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-17 мая
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности	Советник директора	20-24 мая

	культуры»		
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 31 мая
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	3 – 6 июня
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	10-11 июня
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-21 июня
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	1-8 июля
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-26 июля
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	12 августа
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	19-21 августа
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	19-23 августа
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-23 августа